



聖羅撒女子中學中文部
2026 至 2027 學年校舍興建與修葺及
設備購置
資訊設備（暑期）項目公開招標

(公開招標編號：SRLCS/001/2026)

《承投規則》





目錄

I 一般條款

II 附件

附件一：技術條款（下稱「技術條款」）

附件二：技術規範（下稱「技術規範」）

附件三：報價單（下稱「報價單」）



一般條款

1. 標的

本《承投規則》是訂定為聖羅撒女子中學中文部 2026 至 2027 學年校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備（暑期）項目之要求。

2. 交付地點

本《承投規則》所指之項目將在聖羅撒女子中學中文部(下稱“校方”)指定的地點或建築物及樓層內進行交收。

3. 交付期

3.1 交付期相等於送貨期及安裝期相加的期間。

3.2 為配合校方的運作，校方會與被判給人協商、確定及落實交付項目之工作計劃，以便能夠依照訂立的工作計劃進行項目之供應及安裝工作；此外，亦會於交付期內定期召開或在有需要時特別地召開工作進度會議檢討項目之交付安排；

3.3 校方亦會要求被判給人提交樣板、產品詳細資料或質量證明文件等；競投者須於校方指定的期限內提交相關樣板或資料，並依照訂立的工作計劃進行項目之供應及安裝工作；

3.4 倘被判給人未能按訂立的交付計劃供應及安裝項目，又或未能於校方訂立的期限內提交相關樣板或資料，校方有權向被判給人發出書面警告信，且因此而引致或導致的延誤將計算在交付期內；

3.5 本《承投規則》擬取得之項目的交付期不可超過 45 日曆天，期限校方書面





- 通知日翌日起計算，又或由校方指定之日期開始計算；
- 3.6 交付期內，校方有權要求被判給人暫停有關項目之進行。當確定有需要暫停時，校方將以書面方式提前 10 日曆天通知被判給人，對已運抵之項目物品，由校方與被判給人協議相關存放之安排；而有關暫停之期間，不計算在交付期內。倘暫停是基於校方之原因，且暫停期間累計超過 180 日曆天，則校方將與被判給人協議解決因此而引致之問題；
- 3.7 校方有權根據實際的轉變，對已訂立的交付計劃作出調整，被判給人不得以任何理由要求調整合同價格或索價。

4. 延期交付之申請

- 4.1 倘若被判給人欲延期交付其項目，須以書面方式，於該項目首二分之一交付期前，向校方提出具理由的延期交付申請；
- 4.2 僅在校方認為被判給人所提出之理由合理，延期交付申請方可獲准；因被判給人延期交付構成校方之額外負擔，校方可要求被判給人賠償；
- 4.3 在校方未對延期交付申請作出准許前，被判給人應按原交付期限作出交付。

5. 被判給人的一般責任

- 5.1 在履行合同期間必須遵守現行澳門特別行政區的有關法律，尤其必須聘請合法勞工，同時，承擔由此所引致對校方及/或第三者的任何損害、損失或相關法律責任等；
- 5.2 被判給人在履行合同期間，必須確保校方範圍內有關設施或財產完整及維持其正常運作，免其受到損壞，有需要時必須提供額外的保護措施，如屬



可歸責被判給人的任何損壞，被判給人必須立即通知校方並獲校方同意後方可把損壞的設施回復至原來狀態及/或作出相應賠償；

- 5.3 被判給人在每次運送或完成安裝後，須安排清理現場及清潔完成安裝之項目，而所有拆除的包裝物料必須即日運走或搬到校方指定的地點或校外垃圾處理站。以上相關開支費用須由被判給人承擔；如發現包裝物料積存於校區，被判給人須於接獲校方通知翌日內清理包裝物料。如未能於校方指定期限內清理，校方將自行處理，由此引起的一切費用須由被判給人承擔；
- 5.4 為配合校區使用及運作，被判給人須與校方協商、確定及具體落實各項目之交付及安裝時間表，並依照實際情況，適時地作出調整；
- 5.5 被判給人所提供的設備需提交港澳區原廠行貨證明文件。

6. 判給

- 6.1 以校方利益為前提，判給實體有權作出不判給決定、或得僅選擇判給投標書內部分項目、或將部分項目判給予不同之競投者；
- 6.2 以校方利益為前提，校方有權將各項目之判給數量增加或減少，甚至刪除有關項目不作任何判給；
- 6.3 競投者均確認校方有權選擇接受競投者投標書中的全部或部分報價，且不得以僅獲判給部分項目而要求校方調整投標書內中標部分的價格。

7. 疑問及查詢

- 7.1 如對本招標資料有任何疑問，應於 2026 年 7 月 10 日下午 4 時前，以傳真或電郵的書面方式向聖羅撒女子中學中文部提出異議和申請澄清(傳真：



28309402，電郵：srlds@macau.ctm.net），並需在其傳真頁面或電郵主旨列明是次招標項目及名稱。

- 7.2 上節所指的澄清，聖羅撒女子中學中文部將於 2026 年 7 月 14 日以書面方式於學校網頁公佈。
- 7.3 所作出澄清的副本將加入招標的文件中。

8. 付款條件

- 8.1 款項支付總金額的 100%，於校方確認接收後支付。
- 8.2 款項根據被判給人向校方提交的發票，經校方負責部門確認完成工作及確認金額後 30 日曆天內支付。

9. 確定接收

- 9.1 被判給人須按第 3 節所定的期間完成供應及安裝項目，並完成所有檢測且相關結果均為滿意後，校方將進行項目接收工作；否則，被判給人負責在運行期間的一切費用，對系統繼續進行測試，直至滿足校方要求為止。
- 9.2 保養期由校方正式確認接收筆錄之日起開始計算。

10. 合同地位的轉讓及分判合同

- 10.1 被判給人不得把其合同地位、任何責任或權利轉讓與他人；
- 10.2 被判給人須對可歸責於被判給人、其員工及/或其分判者的行為、遺漏或疏忽所造成的錯誤或損失負責；
- 10.3 倘被判給人欲與第三者訂立分判合同，必須預先獲校方書面同意，方可為



之。

11. 意外或不可抗力事件

11.1 因出現意外或不可抗力的情況而導致不能如期交付設備，雙方均毋須承擔任何責任；

11.2 基於上條指出的原因而不能履行合同責任的一方，必須儘快以書面形式通知另一方，並解釋有關情況和預計重新履行交付責任所需的期間。

12. 工業產權及許可

12.1 對於執行項目而涉及的專利、准照、商標、品牌、設計、註冊圖樣、使用權及其他工業產權等一切責任和開支均由被判給人負責；

12.2 如因違反上條所述的權利而有任何爭議，均與校方無關。倘由此對校方及/或第三者引致任何損害、損失及其他負擔，被判給人須承擔由此所引致對校方及/或第三者之有關責任，並支付所有費用、賠償及應繳款項。

13. 保養

13.1 競投者提供之保養期須符合「技術規範」規定之年期，否則相關方案將有可能不獲考慮；

13.2 保養期按照第 9.2 條所述日期開始計算，由保養而引起的責任不對校方構成額外的負擔；

13.3 在保養期內，被判給人須遵守校方所訂的保密條款；

13.4 所有項目之保養服務將於校區內進行；

13.5 被判給人須根據本節及「技術規範」之要求對其供應及安裝的項目進行保



養。倘若被判給人未能符合有關要求，且經校方審議為無合理解釋，校方可向被判給人發出書面警告信；

13.6 如明知或在檢查後證實因校方不當或疏忽使用項目而造成的瑕疵或損壞，不屬保養範圍。在此情況下，校方要求的維修或更換相同或同級或以上之項目，會支付合理的維修費或按合同規定的項目單價支付有關費用；

13.7 在保養期屆滿後，如供應的項目出現異常情況，被判給人可應校方要求給予支援且不妨礙收取適當費用的權利。

14. 其他負擔

14.1 不論招標結果為何，編製投標書所引起之所有費用皆由競投者負責。



附件一 技術條款

1. 產品之建議方案的限制

校方只接受競投者為題述項目提出一個建議方案。多於一個方案者，則僅對最高價格的建議方案進行評審。

2. 建議價格

- 2.1 題述項目為一整體判給方案，競投者必須為「報價單」中的每一設備及軟件均提供報價，否則相關方案將可能不獲考慮；
- 2.2 競投者必須詳細填寫各種設備價格，每一項目的報價必須是唯一的。報價欄項目中如出現數字“0”，視報價為零，即免費；
- 2.3 漏報的單價或每單價報價中漏報、少報的費用，視為此項費用已隱含在投標報價中，獲判給後不得再向校方收取任何費用；
- 2.4 建議價格應包括項目的生產、運送、倉存、安裝、調試、驗收、保養及相關保險等開支及費用；
- 2.5 報價亦應包括在安裝或組裝上所需使用的一切材料、零件、配件、工具設備及使設備正常運作的一切配套設施，以及完成安裝後清理現場和將包裝物料運走等所有開支及費用；
- 2.6 獲判給後，倘若校方對「報價單」中的設備數量進行增減，被判給人須按「報價單」中相關設備的單價作出供應及進行計算；
- 2.7 競投者提供之報價須包括由差旅所引致之一切費用，以及不論在澳門或外地所產生的倘有之稅項，報關或其他成本費用。此外，除獲判給之項目金





額外，校方不會支付任何額外費用。

3. 產品之質量要求

- 3.1 「技術規範」所列明的規格及功能，均為各項目必須符合之最低規格要求。競投者提供之項目須符合或優於最低規格要求；倘提供之項目不符合最低規格要求，相關方案將可能不獲考慮；
- 3.2 如證實被判給人所交付的項目與校方合同內所訂定的規格有不符時，校方有權單方面取消判給，被判給人將不獲支付將到期之款項及任何賠償，且不妨礙校方要求其繳納尚結欠之罰款及向其追討因此而導致的任何損失；
- 3.3 被判給人於項目交付時應遞交產品證明書、原廠保用證、使用及保養手冊，而軟件須遞交使用授權證。
- 3.4 被判給人需確保所提供的設備為原廠行貨。

4. 交付及安裝要求

- 4.1 於交付期內，倘項目所屬的製造商未能作出供應或該項產品已停產，被判給人須提交相關之證明文件以作證明。此外，被判給人須供應與原獲判給項目規格相同或更優的最新產品作替代，但不能調整合同價格或索償；而相關用作替代的項目在交付前亦須預先獲得校方核准；
- 4.2 被判給人須按以下條件之要求，運送及安裝題述項目，且須提供運送項目時所需的一切附件、配件、工具和人員等；
- 4.3 運送及安裝要求包括：



- 4.3.1 被判給人須應校方要求，配合校區設施使用的優先次序安排運送各項
目至指定地點並進行安裝，運送及安裝工作進行的時間須預先獲得校
方的同意；
 - 4.3.2 拆卸包裝及放置供貨項目於校區指定地點；
 - 4.3.3 拆卸包裝前及後，安裝過程需拍照作為日後保養使用；
 - 4.3.4 完成安裝後，須即日清理包裝廢料及運走或搬到校方指定的地點或校
外垃圾處理站；
 - 4.3.5 進行運送及安裝時若遇任何問題，務必立即聯絡校方負責單位協調解
決；
 - 4.3.6 被判給人須對現場之設施及物品進行適當的保護工作，如在安裝工序
期間有所損毀，必須修復至原狀；如需以升降機用作垂直運輸工具，
必須於升降機機廂內增加必要的保護設施；
 - 4.3.7 安裝工序期間必須對工作區域周圍的位置作定時清潔，按指示將部分
物料搬至指定位置存放；
 - 4.3.8 如交付之任何一件項目未符合要求，校方有權要求被判給人於限定期
間內更換有關項目至符合標準為止；
 - 4.3.9 被判給人須應校方要求，調節各項目的交付時間。
5. 項目測試、評定和確定接收要求
 - 5.1 被判給人完成供應及安裝服務後，各設備須進行測試；
 - 5.2 所有設備需進行通電測試（如適用）；
 - 5.3 所有設備需進行簡單操作測試；
 - 5.4 測試結果在通過校方的評定後，方能進行確定接收。



附件二 技術規範

1. 組成題述項目的硬件及軟件設備及數量要求如下(詳細請參考附件三)：

| 編號 | 資訊設備/軟件 | 數量 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|
| IT2026/2027-01 項目一. 教學人員手提電腦-更新 | | |
| 1 | 教學人員手提電腦 | 13 |
| 2 | Microsoft Office Standard 2024 | 13 |
| 3 | Kaspersky Endpoint Security for Business -Select 6 年 | 13 |
| IT2026/2027-02 項目二. 專職人員手提電腦-更新 | | |
| 4 | 專職人員手提電腦 | 2 |
| 5 | Microsoft Office Standard 2024 | 2 |
| 6 | Kaspersky Endpoint Security for Business -Select 6 年 | 2 |
| IT2026/2027-03 項目三. 五色學倉頡 online 一年使用權 | | |
| 7 | 五色學倉頡 online - 1 年使用權限 (包全校學生帳戶) | 1 |
| IT2026/2027-04 項目四. 購買高速掃瞄器-供智慧教學使用 | | |
| 8 | 購買 Ricoh fi-8800U 高速掃瞄器 | 1 |
| IT2026/2027-05 項目五. 購買 eClass 圖書館系統-eLibrary Plus | | |
| 9 | 購買 eClass 圖書館系統-eLibrary Plus | 1 |

2. 最低規格要求、基本功能要求及其他功能要求：

2.1 教學人員手提電腦

- 處理器：i7 - 13 代或以上
- 記憶體：16GB 或以上
- 硬盤：512GB SSD 或以上
- 屏幕尺寸：14 吋 Full HD
- 網絡：具備無線網絡功能
- 操作系統：Windows 11 Home 64-bit





- 需具備接口：HDMI 視頻傳輸接口、2 個或以上 USB-A 接口、RJ45LAN 接口
- 其他配件：手提電腦袋和光學滑鼠
- 保養：該電腦品牌官方 4 年保養(可於官方查詢保養年期)
- 參考牌子型號：Lenovo ThinkPad E14 或同級

2.2 專職人員手提電腦-更新

- 處理器：i5 - 13 代或以上
- 記憶體：16GB 或以上
- 硬盤：512GB SSD 或以上
- 屏幕尺寸：14 吋 Full HD
- 網絡：具備無線網絡功能
- 操作系統：Windows 11 Home 64-bit
- 需具備接口：HDMI 視頻傳輸接口、2 個或以上 USB-A 接口、RJ45LAN 接口
- 其他配件：手提電腦袋和光學滑鼠
- 保養：該電腦品牌官方 4 年保養(可於官方查詢保養年期)
- 參考牌子型號：Lenovo ThinkPad E14 或同級

2.3 專職人員手提電腦-更新

MacBook Air 13

- 處理器：M5 晶片
- 記憶體：16GB 或以上
- 硬盤：512GB 或以上



- 屏幕尺寸：13 吋

2.4 購買 Ricoh fi-8800U 高速掃瞄器-供智慧教學使用

- 掃瞄器類型：ADF 自動送紙器/手動送紙，雙面
- 掃瞄速度：單面 100ppm，雙面 200ipm
- 影像感應器類型：CIS x 2
- 光學解像度：600 dpi
- 輸出解像度：最大 1200 dpi
- 掃瞄紙張大小：A3、A4
- 介面：USB3.0 及 RJ45
- 影像處理功能：多影像輸出，自動色彩檢測，空白頁檢測，靜態臨界值，動態臨界值(iDTC)，進階 DTC，SDTC 模式，誤差擴散，抖動處理，消除網點，影像強調，濾色 (無/紅色/綠色/藍色/白色/飽和度/自訂)，sRGB 輸出，消除裝訂孔，剪切，索引標籤裁剪，上下分割，歪斜校正，校正邊緣，減少直線，取文字,移除圖樣背景，自動選擇個人設定

2.5 購買 eClass 圖書館系統-eLibrary Plus

包括以下功能模組、硬件及服務：

- 書本管理功能
- 讀者管理功能
- 流通功能
- 盤點及註銷功能
- 報表功能



- 必須能配合現有的 eClass 系統使用

包括將現有系統的書本資料轉移至 eClass eLibrary Plus 系統內

包括提供 3 個 eLibrary SmartCard 讀卡器

- 支持 EM smartcard
- RFID reader (USB)
- USB 電腦接線

3. 設備保養要求

3.1 所有設備保養均須是由原廠提供；

3.2 所有硬件設備提供至少 4 年原廠保養；

3.3 保養期內，非人為硬件損壞，被判給人/產品供應商必須免費更換新的部件；

3.4 被判給人和產品供應商保證為提供的產品於保修期內提供技術支援售後服務，保證產品免費上門維修服務，如故障設備是由於設備問題或系統集成問題，則必須由廠家或被判給人免費更換。保修期自供雙方代表確定收貨之日起計算。

4. 供應、安裝及調試要求

4.1 被判給人須將設備運送到校方指定之地點及位置，並依校方技術人員指示將設備安裝到相關指定位置；

4.2 被判給人須遵從校方之安裝規格要求，當中包括(但不限於)將所有安裝在指定位置的現有設備拆除並放置於指定的地方(設備數量與採購數量相若)，並將所有採購之新設備安裝於指定位置內，連接相應的電源、視頻及



音頻線、控制線、數據線、及標籤和整理設備及數據線等。一切工序應以穩妥及整齊為原則；

- 4.3 被判給人須遵從校方技術人員對設備運作之功能要求，為所有採購設備進行配置及調試，使其連接到校方現行課室的設備/網絡；校方將安排工作人員一起協調相關的調試及診斷等各項工作；
- 4.4 被判給人須根據校方技術人員對設備運作之功能要求，為所有採購設備選定及安裝相應之韌體，韌體選用應以生產商官方文件為依據並結合設備配置之穩定性為優先考慮；
- 4.5 被判給人須於指定日期（一般為暑假期間）開始後 45 日曆天內完成配置及調試。

5. 設備驗收要求

- 5.1 依《招標方案》及《承投規則》要求對全部設備、產品、型號、規格、數量、外型、外觀、包裝及資料、文件（如原產地證明、保修證明、裝箱單、保修單、隨箱介質等）的驗收；
- 5.2 拆箱後，應對其全部產品，零件、配件、用戶許可證書、資料、介質造冊登記，並與裝箱單對比，如有出入應立即書面記錄，由被判給人解決，如影響安裝則按合同有關條款處理；
- 5.3 硬體及軟體全部安裝完成且連接完畢進行系統測試，應嚴格按測試計劃進行，做好各項原始記錄；
- 5.4 測試中如發現設備性能指標或功能上不符合標書內容時，將被看作性能不合格，校方有權拒收並要求賠償。

6. 系統驗收要求



- 6.1 必須有設備供應商供貨的確認函；
- 6.2 系統驗收要求對各個單項產品的測試和網絡系統聯機測試，均達到標書要求的性能和產品技術規格中的性能，並實現系統正常運行後進行。被判給人應負責在項目驗收時將系統的全部有關產品說明書、原廠安裝手冊、技術文件、資料、及安裝、測試、驗收報告、竣工文檔、配置文檔等彙集成冊交校方；
- 6.3 在驗收期間，由於設備品質等造成某些指標達不到要求，被判給人免費進行更換或修復，直至整體達到要求時，雙方簽署最終驗收證書；
- 6.4 若產品投入運行後的實際性能與產品說明書表述有差異，不能夠達到被判給人承諾的性能指標，校方有權退貨，被判給人應承擔由此引起的所有損失和費用。



附件三 報價單

1. 請參考附件「報價單」

競投者必須依照校方提供之報價單的格式來進行投標，以方便評標委員會進行評審，不以這格式所提交之報價單，一律不獲接納處理。競投者需於報價單填上競投商號/公司名稱及代表人簽署等資料，以識別競投者，同時需競投商號/公司之合法代表簽署，並在適當位置蓋上競投商號/公司印章，否則不獲接納。

報價單為

- IT2026/2027-01 項目一. 教學人員手提電腦-更新
- IT2026/2027-02 項目二. 專職人員手提電腦-更新
- IT2026/2027-03 項目三. 五色學倉韻online一年使用權
- IT2026/2027-04 項目四. 購買高速掃瞄器-供智慧教學使用
- IT2026/2027-05 項目五. 購買eClass 圖書館系統-eLibrary Plus



| 項目序號及名稱 | 編號 | 預算序號及名稱 | 數量 | 單價 (澳門元) | 小計 (澳門元) | 子項目合計 (澳門元) | 保養 (總月數) | 交貨期 (日曆天) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| IT2026/2027-01 項目一. 教學人員手提電腦-更新 | | | | | | | | |
| IT2026/2027-01 14.2.1 M26-0005918217 教學人員手提電腦-更新 空間分類： 行政 空間位置： C-2-10 | 1 | 教學人員手提電腦-更新 ● 處理器：i7 - 13代或以上 ● 記憶體：16GB或以上 ● 硬盤：512GB SSD或以上 ● 屏幕尺寸：14吋 Full HD ● 網絡：具備無線網絡功能 ● 操作系統：Windows 11 Home 64-bit ● 需具備接口：HDMI視頻傳輸接口、2個或以上USB-A接口、RJ45LAN接口 ● 其他配件：手提電腦袋和光學滑鼠 ● 保養：該電腦品牌官方4年保養(可於官方查詢保養年期 參考牌子型號：Lenovo ThinkPad E14或同級 | 13 | | | | | |
| | 2 | 手提電腦配套軟件 - Microsoft Office Standard 2024 | 13 | | | | | |
| | 3 | 手提電腦配套軟件 - Kaspersky Endpoint Security for Business -Select 或同級 (6 年) | 13 | | | | | |
| 本項目 IT2026/2027-01 總計(澳門元) | | | | | | | | |

日期：_____年____月____日

競投商號/公司名稱：_____

代表人簽署及蓋上商號/公司印章：_____



| 項目序號及名稱 | 編號 | 預算序號及名稱 | 數量 | 單價 (澳門元) | 小計 (澳門元) | 子項目合計 (澳門元) | 保養 (總月數) | 交貨期 (日曆天) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| IT2026/2027-02 項目二, 專職人員手提電腦-更新 | | | | | | | | |
| IT2026/2027-02 14.2.2 M26-0005918229 專職人員手提電腦-更新 空間分類： 行政 空間位置： C-2-10 | 4 | 專職人員手提電腦-更新 ● 處理器：i5 - 13代或以上 ● 記憶體：16GB或以上 ● 硬盤：512GB SSD或以上 ● 屏幕尺寸：14吋 Full HD ● 網絡：具備無線網絡功能 ● 操作系統：Windows 11 Home 64-bit ● 需具備接口：HDMI視頻傳輸接口、2個或以上USB-A接口、RJ45LAN接口 ● 其他配件：手提電腦袋和光學滑鼠 ● 保養：該電腦品牌官方4年保養(可於官方查詢保養年期) 參考牌子型號：Lenovo ThinkPad E14或同級 | 1 | | | | | |
| | 5 | 專職人員手提電腦-更新 MacBook Air 13吋 ● 處理器：M5晶片 ● 記憶體：16GB或以上 ● 硬盤：512GB 或以上 ● 屏幕尺寸：13吋 | 1 | | | | | |
| | 6 | 手提電腦配套軟件 - Microsoft Office Standard 2024 | 2 | | | | | |
| | 7 | 手提電腦配套軟件 - Kaspersky Endpoint Security for Business -Select 或同級 (6 年) | 2 | | | | | |
| 本項目 IT2026/2027-02 總計(澳門元) | | | | | | | | |

日期：_____年____月____日

競投商號/公司名稱：_____

代表人簽署及蓋上商號/公司印章：_____





| 項目序號及名稱 | 編號 | 預算序號及名稱 | 數量 | 單價 (澳門元) | 小計 (澳門元) | 子項目合計 (澳門元) | 保養 (總月數) | 交貨期 (日曆天) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------|----|-------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| IT2026/2027-03 五色學倉頡 online - 1 年使用權限 | | | | | | | | |
| IT2026/2027-03 14.2.3 M26-0005918246 五色學倉頡 online - 1 年使用 權限 空間分類： 行政 空間位置： C-2-10 | 8 | 五色學倉頡 online - 1 年使用 權限 | 1 | | | | | |
| 本項目 IT2026/2027-03 總計(澳門元) | | | | | | | | |

日期：_____年____月____日

競投商號/公司名稱：_____

代表人簽署及蓋上商號/公司印章：_____



| 項目序號及名稱 | 編號 | 預算序號及名稱 | 數量 | 單價 (澳門元) | 小計 (澳門元) | 子項目合計 (澳門元) | 保養 (總月數) | 交貨期 (日曆天) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| IT2026/2027-04 購買高速掃瞄器-供智慧教學使用 | | | | | | | | |
| IT2026/2027-04 14.2.4 M26-0005918260 購買高速掃瞄器- 供智慧教學使用 空間分類： 行政 空間位置： C-2-10 | 9 | 購買 Ricoh fi-8800U 高速掃瞄器-供智慧教學使用 ●掃瞄器類型：ADF 自動送紙器 /手動送紙，雙面 ●掃瞄速度：單面 100ppm，雙面 200ipm ●影像感應器類型：CIS x 2 ●光學解像度：600 dpi ●輸出解像度：最大 1200 dpi ●掃瞄紙張大小：A3、A4 ●介面：USB3.0 及 RJ45 ●影像處理功能：多影像輸出，自動色彩檢測，空白頁檢測，靜態臨界值，動態臨界值 (iDTC)，進階 DTC，SDTC 模式，誤差擴散，抖動處理，消除網點，影像強調，濾色 (無/紅色/綠色/藍色/白色/飽和度/自訂)，sRGB 輸出，消除裝訂孔，剪切，索引標籤裁剪，上下分割，歪斜校正，校正邊緣，減少直線，取文字,移除圖樣背景，自動選擇個人設定 | 1 | | | | | |
| 本項目 IT2026/2027-04 總計(澳門元) | | | | | | | | |

日期：_____年____月____日

競投商號/公司名稱：_____

代表人簽署及蓋上商號/公司印章：_____





| 項目序號及名稱 | 編號 | 預算序號及名稱 | 數量 | 單價 (澳門元) | 小計 (澳門元) | 子項目合計 (澳門元) | 保養 (總月數) | 交貨期 (日曆天) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| IT2026/2027-05 購買 eClass 圖書館系統-eLibrary Plus | | | | | | | | |
| IT2026/2027-05 14.2.5 M26-0005922746 購買 eClass 圖書館系統-eLibrary Plus 空間分類： 圖書館 空間位置： A-3-07、A-3-09 | 10 | 購買 eClass 圖書館系統-eLibrary Plus 包括以下的功能模組及硬件： ● 書本管理功能 ● 讀者管理功能 ● 流通功能 ● 盤點及註銷功能 ● 報表功能 ● 必須能配合現有的 eClass 系統使用 包括將現有系統的書本資料轉移至 eClass eLibrary Plus 系統內 包括提供 3 個 eLibrary SmartCard 讀卡器 ● 支持 EM smartcard ● RFID reader (USB) ● USB 電腦接線 | 1 | | | | | |
| 本項目 IT2026/2027-05 總計(澳門元) | | | | | | | | |

日期：_____年____月____日

競投商號/公司名稱：_____

代表人簽署及蓋上商號/公司印章：_____

